



V A Y A S A N M A D A N I E K S E L E N S I A S E M A R A N G

SDIT MADANI EKSELENSIA

Jl. Kemiri RT 10/ RW 03, Kelurahan Kemiri, Kecamatan Sidokarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, Kode Pos 61234
| Telp/ WA 0812 3559 7019 | E mail mail@madaniekseleNSIA.sch.id | Website madaniekseleNSIA.sch.id |

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB GURU MADANI EKSELENSIA

A. TUGAS

1. Menyambut kedatangan siswa siswi sesuai jadwal yang ditetapkan.
2. Menyiapkan siswa untuk menerima pelajaran pada hari hari belajar.
3. Menyiapkan silabus, RPP, KKM, Prota, Promes untuk semua pelajaran yang diampu.
4. Memberi contoh cara berpakaian, berbicara dan bertingkah laku yang baik.
5. Menanamkan nilai nilai moral dan sosial kepada siswa
6. Mengawasi dan menjaga keselamatan siswa selama di sekolah dan di sekitar lingkungan sekolah.
7. Memberi pelajaran sesuai dengan tugas, mata pelajaran dan waktu yang diberikan.
8. Membantu kelancaran administrasi sekolah apabila diperlukan.
9. Menjalankan kegiatan kegiatan sekolah baik yang sudah atau belum diprogramkan, sesuai instruksi kepala sekolah.
10. Mengawasi dan mendidik kedisiplinan, ketertiban, dan tanggungjawab siswa terhadap diri sendiri dan lingkungannya.
11. Memberikan evaluasi belajar siswa baik dalam bentuk tugas, ulangan harian, ulangan akhir semester maupun ujian yang bersifat nasional.
12. Mengawasi ujian atau menjadi panitia ujian.
13. Memberikan penilaian terhadap pekerjaan siswa.
14. Mengisi raport dan membuat legger bagi wali kelas.
15. Mencatat siswa dalam buku induk sekolah, mengerjakan administrasi kelas dan kesiswaan.
16. Membuat rincian kebutuhan kelas yang dilanjutkan ke kepala sekolah melalui bagian keuangan.
17. Mengatur kelas sesuai dengan prinsip prinsip classroom management.
18. Memperlakukan siswa sesuai dengan pendidikan Islam.
19. Melakukan pembinaan terhadap siswa baik secara moral, spiritual maupun secara akademis.
20. Membina hubungan baik dengan orang tua siswa terutama dalam hal yang berkaitan dengan kemajuan belajar siswa atas perintah atau sepengetahuan kepala sekolah.
21. Memberi masukan pada kepala sekolah tentang semua hal yang terkait dengan kebaikan dan kemajuan sekolah.
22. Menjaga citra dan nama baik sekolah serta menyebarluaskan kebaikan dan keunggulan sekolah.
23. Mencatat pertumbuhan berat dan tinggi badan siswa (wali kelas)
24. Mencatat perkembangan siswa serta upaya penanganannya bersama psikolog
25. Mencatat kesehatan siswa di buku kesehatan
26. Memberikan remedial kepada siswa apabila diperlukan.
27. Mengerjakan tugas tugas lain yang diamanatkan oleh sekolah.

B. TANGGUNG JAWAB

1. Memastikan keberlangsungan dan kelancaran proses pendidikan dan pengajaran pada mata pelajaran yang dipercayakan oleh sekolah.
2. Mengawasi dan menjaga ketertiban serta kedisiplinan siswa di Sekolah
3. Bertanggungjawab atas tercapainya target target kurikulum.
4. Menentukan dan memberi penilaian atas hasil kegiatan dan evaluasi terhadap kinerja siswa.
5. Menjaga keutuhan fasilitas kelas dan sekolah dan aset tak bergerak lainnya.
6. Menjaga keselamatan siswa yang dipercayakan pengawasannya oleh sekolah.
7. Menyelesaikan semua tugas yang diberikan sekolah.

8. Menjaga ketenangan dan keindahan ruang kelas pada khususnya dan sekolah pada umumnya.
9. Menyelenggarakan administrasi kelas dan administrasi sekolah dengan baik.
10. Menjaga kekayaan, aset bergerak milik sekolah, serta nama baik sekolah dengan menjalankan amanah secara bertanggungjawab dan jujur.

TATA TERTIB GURU SDIT MADANI EKSELENSIA

KEHADIRAN DI SEKOLAH

1. Hadir disekolah pada setiap hari kerja paling lambat 15 (limabelas) menit sebelum jam belajar dimulai.
2. Guru meninggalkan sekolah 30 menit setelah jam mengajar selesai
3. Wajib mengisi daftar hadir/presensi pada setiap hari kerja.
4. Dianjurkan melaksanakan Sholat Dhuha
5. Jika berhalangan hadir harus ada pemberitahuan kepada kepala sekolah. Untuk ijin yang direncanakan harus memberitahukan 3 hari sebelumnya.
6. Jika berhalangan hadir karena sakit lebih dari 2 hari kerja harus dilengkapi dengan surat keterangan dokter

BUSANA/PAKAIAN GURU

1. Wajib berbusana yang memenuhi ketentuan syar'i : tidak membentuk, tidak mencolok, tidak menerawang, memakai kaos kaki, berjilbab maksimal 5 cm dari siku.
2. Memenuhi unsur keserasian, kerapian, keamanan, kebersihan dan keindahan
3. Setiap hari kerja mengenakan pakaian seragam sesuai jadwal yang ditetapkan
4. Selama berada di lingkungan sekolah tidak diperkenankan menggunakan jilbab kaos
5. Selama di lingkungan sekolah memakai sepatu formal dan tidak diperkenankan memakai sandal/sepatu sandal/selop.

- Hari Senin : Seragam Batik JSIT
- Hari Selasa : Seragam Merah maroon
- Hari Rabu : Seragam Biru
- Hari Kamis : Seragam Hijau
- Hari Jum'at : Seragam Coklat
- Hari Sabtu : Olah Raga
- Guru olahraga menggunakan seragam olahraga rapi

TATA KRAMA

1. Berakhlakul karimah, mengisi waktu luang dengan membaca Alquran
2. Wajib membudayakan salam, sapa, senyum, sopan dan santun (5 S).
3. Wajib menjadi teladan bagi siswa di lingkungan dan bagi masyarakat di lingkungan rumah.
4. Wajib mematuhi kebijakan-kebijakan sekolah

STANDAR DAN TUPOKSI GURU

Berusaha memenuhi standar Guru Madani dan melaksanakan TUPOKSI (Tugas Pokok dan Fungsi), yaitu sebagai Wali Kelas, Guru Kelas, Guru Mata Pelajaran dan Guru Piket

HUBUNGAN GURU DENGAN PIMPINAN

1. Guru wajib melaksanakan perintah dan kebijaksanaan atasan
2. Guru wajib menghormati hirarki kepemimpinan
3. Guru wajib menyimpan rahasia jabatan
4. Setiap saran dan kritik kepada atasan harus diberikan melalui prosedur dan forum yang semestinya.
5. Jalinan hubungan antara guru dengan atasan hendaknya selalu diarahkan untuk meningkatkan mutu dan pelayanan pendidikan yang menjadi tanggung jawab bersama.

HUBUNGAN GURU DENGAN GURU

1. Saling membantu dan bekerja sama dalam melaksanakan tata tertib sekolah maupun Tupoksi guru
2. Jujur, menepati janji, konsisten pada kesepakatan yang dibuat demi peningkatan mutu sekolah.
3. Berkomunikasi aktif
4. Menyampaikan saran dan kritik dengan bahasa yang santun dengan semangat perbaikan, bukan untuk menjatuhkan
5. Saling memberikan apresiasi berupa ucapan maupun hadiah

HUBUNGAN GURU DENGAN SISWA

1. Memberi contoh dalam menegakan disiplin, tata tertib dan adab-adab dalam Islam
2. Sepenuh hati membantu siswa yang mengalami kesulitan belajar tanpa membedakan
3. Memotivasi siswa dalam belajar dan berprestasi
4. Mampu berkomunikasi dengan siswa
5. Pendekatan terhadap siswa harus mengikuti prinsip-prinsip pendidikan Islami

LARANGAN-LARANGAN

1. Guru dilarang mengajar di sekolah lain atau instansi lain pada jam mengajar
2. Guru dilarang menjual LKS, buku pelengkap dan peralatan sekolah langsung kepada siswanya
3. Guru dilarang merokok, membawa senjata tajam dan narkoba
4. Guru dilarang melakukan perbuatan fahksya' dan mungkar
5. Guru dilarang memberikan les privat kepada siswa
6. Guru dilarang membawa anak pada jam-jam kerja
7. Larangan menerima hadiah :
 - Dilarang menerima secara pribadi/langsung, dianjurkan agar hadiah diberikan melalui kepala sekolah
 - Kepala sekolah yang akan membagikan hadiah bila sudah mencukupi jumlah semua guru
 - Jika hadiah dalam bentuk makanan, tidak menjadi milik pribadi melainkan dinikmati bersama guru yang lainnya

SANKSI

1. Teguran peringatan secara lisan Kepala Sekolah
2. Pemanggilan Yayasan
3. Peringatan Tertulis SP I, SP II, SP III

Menyetujui
Guru



(...Orki Mahanani, M. Pd.)



Sidoarjo, 01 Juni 2023
Diputuskan oleh
Ketua Yayasan

mada
SIDOARJO

Erna Suryani S. Med. Vet